

GDPR

SIA BALTIC PUB PRIVĀTUMA POLITIKA

SATURS

1. Vispārīgie noteikumi
2. Kā SIA BALTIC PUB iegūst personas datus
3. Kādus personas datus SIA BALTIC PUB iegūst
4. Kā SIA BALTIC PUB izmanto personas datus.....
5. Kā SIA BALTIC PUB aizsargā personas datus.....
6. Kam SIA BALTIC PUB var sniegt personas datus.....
7. Cik ilgi SIA BALTIC PUB glabā datus.....
8. Kā SIA BALTIC PUB lieto sīkdatnes.....
9. Kādas ir datu subjekta tiesības un pienākumi.....
10. Kā iespējams uzzināt informāciju par izmaiņām šajā Privātuma politikā..
11. Kā ar SIA BALTIC PUB sazināties.....

1. Vispārīgie noteikumi

SIA BALTIC PUB restorānā **STARGOROD** personas datu apstrāde: (reģ.nr.40103516004, juridiskā adrese Republikas laukums 1, Rīga, LV-1010) kā personas datu apstrādes pārzinis veic datu apstrādi un nodrošina to aizsardzību atbilstoši normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes jomā. Ikvienam ir iespēja brīvi izvēlēties – dot vai nedot piekrišanu savu personas datu apstrādei, kā arī jebkurā laikā viegli un ērti, sazinoties ar mums, atsaukt piekrišanas, neietekmējot apstrādi, kas veikta līdz atsaukuma brīdim. Tāpat ikviena persona var īstenot normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības, tostarp tiesības saņemt informāciju par saviem datiem, iebilst pret apstrādi, kā arī iesniegt pieteikumu par datu labošanu, dzēšanu, ierobežošanu un pārņemšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā iesniegt sūdzību uzraugošajām iestādēm personas datu apstrādes jautājumos.

- 1.1. Mēs, **SIA BALTIC PUB** (turpmāk – “**BALTIC PUB**” un/vai “Mēs”), kā viens no lielākajiem čehu alus restorāniem pasaulē un līderiem Latvijā, sniedzam arvien jaunus, mūsdienām pieejamus atbilstošus pakalpojumus. **BALTIC PUB** ir svarīgas ne tikai pakalpojumi un ērtības, bet arī personu privātuma aizsardzība. Mēs ieguldām resursus un savā ikdienas darbībā rūpējamies par to, lai personu dati būtu pasargāti.
- 1.2. Šīs politikas mērķis ir informēt un sniegt skaidrojumu par to, kā **BALTIC PUB** rūpējas un aizsargā savā rīcībā nonākušos personu datus, proti, palīdzēt saprast kādā veidā un kādiem mērķiem dati tiek apstrādāti, kā arī iepazīstināt ar datu subjektu tiesībām un pienākumiem.
- 1.3. Apstrādājot personas datus, **BALTIC PUB** ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, atbildīgo institūciju izdotos saistošos norādījumus un noteikumus, kā arī Eiropas Savienības normatīvos aktus.
- 1.4. Šī Privātuma politika attiecas uz ikvienu datu subjektu, kuru personas datus apstrādā **BALTIC PUB**. Attiecībā uz jautājumiem, kas skar darba tiesiskās attiecības, atsevišķi sniedzam papildu informāciju
- 1.5. Šī Privātuma politika neattiecas uz citu komersantu veiktajiem datu apstrādes pasākumiem, tai skaitā, ja apmeklējat cita **BALTIC PUB** māšas **uzņēmuma** mājas lapu vai izmantojat **BALTIC PUB** pakalpojums, tiem piekļūstot caur **BALTIC PUB** pakalpojumu tīklu. Šādos gadījumos aicinām iepazīties ar attiecīgā komersanta sniegtajām personas datu drošības garantijām.
- 1.6. Šo Privātuma politiku esam izveidojuši pēc iespējas vienkāršāku, tomēr lūgums vispirms iepazīties ar šādiem jēdzieniem:
 - 1.6.1. Personas dati – jebkura informācija, kas tieši vai netieši attiecināma uz fizisku personu, tajā skaitā video, foto materiāli ar fizisko personu.
 - 1.6.2. Pakalpojumi – jebkāda veida pakalpojumi (pasākumi/ kluba biedra kartes, goda kauss un citi tml.) un preces, ko **BALTIC PUB** piedāvā un sniedz klientiem.

2. Kā **BALTIC PUB** iegūst Personas datus?

- 2.1. Informācija, ko iegūstam par personu, ir atkarīga no klienta vēlmes sniegt datus, atlaižu kartes anketās, tostarp pieteiktā pakalpojuma rezervācijas laikā vai mūsu pakalpojumu norises gaitas video materiālos vai fotogrāvijās, kā papildus pakalpojums.
- 2.2. Personas datus varam saņemt vairākos veidos, un visos šajos veidos ir ietverts iegūstamo personu datu minimizēšanas princips, tai skaitā apstrādājot datus, kad:
 - 2.2.1. datu subjekts **BALTIC PUB** sniedzis savus Personas datus, t.i., datu subjektam personīgi izvēloties iegādāties atlaižu karti, šim nolūkam nepieciešama klienta unikāla un personīga identifikācija, kas notiek uz brīvprātības principa, aizpildot veidlapu ar personas identifikācijas datiem,

- 2.2.2. Datu subjekts **BALTIC PUB** veic pakalpojuma rezervāciju, šim nolūkam nepieciešama klienta unikāla un personīga identifikācija;
- 2.2.3. Apmeklējot **BALTIC PUB** rīkotos pasākumus vai atbalstītās un organizētās aktivitātes restorānā, tiek piedāvāts papildus pakalpojumus, pasākuma fotografēšana, kura laikā var tikt uzņemti fotoattēli vai veikts video attēla ieraksts, par ko iepriekš sniegta informācija;
- 2.2.5. Apmeklējot **BALTIC PUB** mājas lapu, var tikt izmantotas sīkdatnes, par ko informējam mājas lapas apmeklējuma laikā. Detalizētāka informācija par sīkdatnēm ir pieejama šīs politikas 8. punktā.

3. Kādus Personas datus **BALTIC PUB** iegūst?

- 3.1. Atkarībā no izmantotā Pakalpojuma vai sadarbības Personas datu veidi var atšķirties. Vispārīgi Personas datu veidus iedalām šādās kategorijās:
 - 3.1.1. Personas pamatdati. Personu identificējošie dati, tai skaitā, kontaktu un komunikācijas dati, piekrišanu dati, pakalpojumu dati, norēķinu, kredītvēstures, personas vizuālie dati (foto, video u.tml.), personas dokumentu dati u.c.
 - 3.1.2. Bērnu dati. Dati par nepilngadīgām personām. Bērnu datus apstrādājam tikai noteiktos apstākļos, piemēram, ja tas ir saistīts ar atsevišķu pakalpojumu nodrošināšanu, tostarp klātesot vecākam vai attiecīgajam likumīgajam pārstāvim, kā arī gadījumos, kad tas ir nepieciešams un atļauts saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja šāda datu apstrāde ir patiešām nepieciešama, **BALTIC PUB** pielieto papildu pūles, lai pārliecinātos, ka apstrāde ir atbilstoša.

4. Kā **BALTIC PUB** izmanto Personas datus?

- 4.1. **BALTIC PUB** apstrādā Personas datus, lai nodrošinātu Pakalpojumu atlaides sasaisti ar unikālo atlaižu/bonusa kartiņu, vai, lai izpildītu Pakalpojumu rezervācijas, Pakalpojumu foto fiksēšanu, efektīvu apkalpošanu, sadarbību, pasākumu organizēšanu un citas ar **BALTIC PUB** darbību saistītās darbības un sociālas aktivitātes.
- 4.2. Personas datu drošības nolūkos, lai izvairītos no atkārtotas identifikācijas, dodam priekšroku Anonimizētu datu apstrādei. Tomēr sniegtā Pakalpojuma, sadarbības vai pasākuma būtība bieži vien rada nepieciešamību apstrādāt identificējamās Personas datus.
- 4.3. **BALTIC PUB** veic automatizētu un manuālu Personas datu apstrādi. Tas nodrošina iespēju ātrāk izskatīt pieteiktos jautājumus vai pieprasījumus, piemēram, individuālā veidā informēt personu par tai pieejamo Pakalpojumu klāstu un tā pielāgošanas iespējām konkrētām interesēm un vajadzībām. Papildus iepriekšminētajam, automatizēta datu apstrāde dod iespēju operatīvi sniegt atbildi, kas citādā gadījumā būtu jāveic manuāli un prasītu daudz ilgāku laiku.
- 4.4. Automatizētu individuālu lēmumu pieņemšanu neveicam, lēmumu pieņemam vienīgi uz datu subjekta sniegtas piekrišanas pamata.
- 4.5. **BALTIC PUB** veic arī profilēšanu. Lai labāk izprastu personas vajadzības un attiecīgi attīstītu personu vēlmēm un interesēm piemērotākos Pakalpojumus, **BALTIC PUB** var ņemt vērā, piemēram, ar personu veikto līdzšinējo sadarbību, tostarp sadarbības ilgumu, apjomu, saturu, personas veiktos maksājumus, sniegtās vajadzības u.tml. Tas dod iespēju veidot pieeju katrai situācijai individuāli, tostarp novērtēt, ja ar personu **BALTIC PUB** ir ilglaicīga sadarbība un nepieciešams panākt kompromisu izņēmuma gadījumos, lai risinātu kādu nestandarta jautājumu. Izmantojot iegūtos datus tiešās tirgvedības kontekstā, varam personai izteikt tai atbilstošus piedāvājumus, taču ņemam vērā katra datu subjekta tiesības

lūgt pārtraukt šādu datu apstrādi, atsaucot sniegto piekrišanu, vai, ja tā veikta, pamatojoties uz leģitīmu interesi – izteikt iebildumu pret savu datu apstrādi šādam mērķim.

- 4.6. Ikvienam datu subjektam ir iespēja lūgt **BALTIC PUB** pārskatīt individuālu lēmumu. Tāpat tiesības lūgt pārskatīt individuālu lēmumu un tiesības lūgt piesaistīt **BALTIC PUB** speciālistus lēmuma izvērtēšanā.
- 4.7. Lai veicinātu Pakalpojumu attīstību vai veiktu cita veida novērtējumu, **BALTIC PUB** apkopo statistiku.
- 4.8. **BALTIC PUB** apstrādā Personas datus tikai konkrētiem un nepieciešamiem mērķiem, balstoties uz noteiktiem tiesiskiem pamatiem:
 - 4.8.1. Pakalpojumu kvalitātes kontrolei un viedokļa noskaidrošanai. Mērķis attiecas uz darbībām, ko nepieciešams veikt, lai nodrošinātu pakalpojuma kvalitāti, tai skaitā sekotu līdz **BALTIC PUB** darbībai, pārbaudītu to un veiktu viedokļa noskaidrošanu par pakalpojuma kvalitāti (piemēram, aptaujas, servisa zvans) u.tml. Apstrādi veicam uz likuma un brīvprātības (personas piekrišanas) pamata.
 - 4.8.2. Pieteikto jautājumu risināšanai. Mērķis attiecas uz datu subjekta un **BALTIC PUB** savstarpējo saziņu, tostarp personas iesniegtiem pieteikumiem, iesniegumiem vai jebkuru kontaktu (t.sk. pa pastu, e-pastu u.c.). Apstrādi veicam uz likuma un brīvprātības (personas piekrišanas), tostarp pieteiktā jautājuma pamata.
 - 4.8.3. Pakalpojumu sniegšanai un līguma izpildes nodrošināšanai. Mērķis attiecas uz pakalpojumu sniegšanu un noslēgto līgumu (darījumu) izpildi. Apstrādi veicam uz likuma un brīvprātības (personas piekrišanas) pamata.
 - 4.8.4. Norēķinu administrēšana. Mērķis attiecas uz norēķinu ar personu ietvaros veiktajām aktivitātēm. Apstrādi veicam uz likuma un brīvprātības (personas piekrišanas) pamata.
 - 4.8.5. Parādu piedziņa. Mērķis attiecas uz gadījumiem ar parāda piedziņu saistītām darbībām, tai skaitā saņemt, saglabāt un apstrādāt parāda piedziņai nepieciešamos datus, kā arī sniegt un ievietot informāciju par parādu un personu, ieskaitot personas datus, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētās parādnieku un kredītinformācijas (kredītvēstures) datu bāzēs, kā arī saglabāt un nodot trešajām personām informāciju, kas iesniegta, pārraidīta un nosūtīta komersantam, tai skaitā personas datus un ar darījumu saistīto informāciju, lai nodrošinātu darījuma izpildi, kā arī gadījumos, kad persona nav pienācīgi pildījusi darījuma nosacījumus. Apstrādi veicam uz likuma, līguma (darījuma) un leģitīmas intereses pamata.
 - 4.8.6. Komersanta un trešo personu (sadarbības partneru) piedāvājumu vadība. Mērķis attiecas uz pasākumiem, kas tiek veikti, lai nodrošinātu trešajām personām informāciju par pakalpojumiem. Apstrādi veicam uz leģitīmas intereses un datu subjekta sniegtas piekrišanas pamata, iepriekš saņemot trešās personas apliecinājumu, par tās atbilstību personu datu aizsardzībai un atbilstoši personu datu apstrādei.
 - 4.8.7. Krāpniecības novēršana un/vai kredītrisku novērtēšana. Mērķis attiecas uz tiesisko interešu aizsardzību un likumisko un līgumisko saistību izpildi. Mērķis ietver datu apstrādi, tai skaitā pirms darījuma noslēgšanas un tā izpildes laikā, kas var ietvert ar informācijas apstrādi saistītas darbības krāpniecības novēršanai un kredītrisku novērtēšanai. Apstrādi veicam uz likuma, līguma (darījuma), leģitīmas intereses un datu subjekta sniegtas piekrišanas pamata.

- 4.8.8. Saistošo normatīvo aktu izpilde. Mērķis attiecas uz normatīvajos aktos paredzēto personas datu apstrādes pamatu, piemēram, grāmatvedības, darba tiesiskās attiecībās, nodokļu, nodevu u.c. jomās.
- 4.8.9. Komersanta infrastruktūras, pakalpojumu, informācijas, darbinieku, klientu un apmeklētāju drošība, prettiesisku vai citādu apdraudējumu novēršana, noziedzīgu nodarījumu atklāšanas sekmēšana objektos un tiem piegulošā teritorijā. Mērķis attiecas uz pasākumiem, kas tiek veikti ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, tai skaitā veicot videonovērošanu, caurlaižu režīmu un citus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu apdraudējumu un aizsardzību, kuru realizē ar loģiskās aizsardzības līdzekļiem. Apstrādi veicam uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata.
- 4.8.10. Komersanta organizatoriskā pārvaldība (t.sk. lietvedība, procesu, pakalpojumu, informācijas sistēmu, personu uzskaitē, komersanta pēctecības nodrošināšana, sabiedrisko attiecību un sociālās atbildības realizācija). Mērķis attiecas uz pasākumiem uzņēmuma integrētai pārvaldībai, tai skaitā saskaņā ar nacionāliem un starptautiski atzītiem korporatīvās pārvaldības principiem, nodrošinot iekšējo procesu atsekojamību, kontroli un pilnveidošanu. Apstrādi veicam uz likuma un leģitīmas intereses pamata.
- 4.8.11. Grāmatvedības/finanšu un nodokļu pārvaldība. Mērķis attiecas uz grāmatvedības uzskaiti, nodokļu maksāšanu, norēķiniem u.tml. Apstrādi veicam uz likuma un līguma (darījuma) pamata.
- 4.8.12. Klientu servisa nodrošināšanas ietvaros, tai skaitā apmierinātības un lojalitātes uzlabošanai. Mērķis attiecas uz personas datu apstrādi sadarbības pilnveidošanai, lojalitātes veicināšanai un apmierinātības uzturēšanai (lojalitātes zvans, servisa zvans personai ar mērķi uzlabot pieredzi, vēlmju un vajadzību noskaidrošana, personas apmierinātības noteikšana). Apstrādi veicam uz leģitīmas intereses pamata.
- 4.9. Jebkurā no minētajiem gadījumiem **BALTIC PUB** apstrādā Personas datus tikai ,ciktāl to pieļauj konkrētais apstrādes mērķis.

5. Kā **BALTIC PUB** aizsargā Personas datus?

Fizisku personu interešu aizsardzības nolūkos, attīstām savus drošības procesus un pasākumus. Šādi drošības pasākumi ietver personāla, informācijas un tehnisko resursu, IT infrastruktūras, iekšējo un publisko tīklu, kā arī **BALTIC PUB** objektu, failu skapju, utml. Dokumentu ierobežotu pieejamību un aizsardzību. Šo pasākumu ietvaros nodrošinām atbilstošu informācijas aizsardzības līmeni, lai nepieļautu neautorizētu piekļuvi Personas datiem.

6. Kam **BALTIC PUB** var sniegt Personas datus?

6.1. Personu datu apmaiņa var būt nepieciešama atsevišķos gadījumos, kad tam ir konkrēts mērķis, piemēram, **BALTIC PUB** var rasties nepieciešamība sniegt Personas datus šādām datu saņēmēju kategorijām:

- 6.1.1. Sadarbības partneri. Komersanti, ar kuriem **BALTIC PUB (STARGOROD restorānu)** grupas uzņēmumi noslēguši sadarbības līgumus un pastāv savstarpējas saistības. Piemēram, pakalpojumu nodrošināšanai (t.sk. pārdevēji, iekārtu uzstādītāji, iekārtu remonts u.tml.), piegādes nodrošināšanai (t.sk. rēķinu izdruka, caurlaižu, atlaižu karšu piegāde u.c., tostarp kurjeri, pasts u.tml.), pakalpojumu kvalitātes kontrolei (t.sk. aptauju veicēji u.c.), drošībai un aizsardzībai (sadarbības partneri, kas sniedz atbalstu **BALTIC PUB**

(**STARGOROD restorānu**) grupas darbinieku, klientu, apmeklētāju, objektu un infrastruktūras drošībai un aizsardzībai, kā arī krāpniecisku, prettiesisku vai citādu **BALTIC PUB (STARGOROD restorānu)** grupas interešu apdraudējuma un aizskāruma novēršanai, tai skaitā apsardze, juridiskās palīdzības sniedzēji u.c.) un pārvaldības nodrošināšanai (sadarbības partneri **BALTIC PUB (STARGOROD restorānu)** grupas organizatorisko, finanšu vadības un grāmatvedības procesu pārvaldībai un nodrošināšanai, tai skaitā auditori, revidenti, pasākumu organizētāji u.c.).

6.1.2. Iestādes/uzņēmumi, kas nodarbojas ar parādu piedziņu (kredītu uzraudzību). Tai skaitā, parādu piedziņas uzņēmumi, kredītspējas vērtēšanas uzņēmumi, tiesu izpildītāji, administratori un citas personas parādu piedziņas (kredītu uzraudzības) procesā.

6.1.3. Uzraudzības iestādes. Piemēram, tirgus uzraudzības iestādes, tiesībsargājošās institūcijas un glābšanas dienesti atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6.2. Papildus iepriekš minētajam var būt gadījumi, kad nododam Personas datu infomāciju citai personai saistībā ar uzņēmumu pāreju, jebkuru apvienošanos, iegūšanu, **BALTIC PUB** aktīvu pārdošanu, Pakalpojuma sniegšanas nodošanu citam komersantam u.tml.

6.3. Apstrādājam arī Anonimizētus datus, kas nav saistīti ar specifisku fizisku personu un nedod iespēju identificēt datu subjektu. Šādi dati var tik izmantoti citiem mērķiem un nodoti citām personām.

6.4. **BALTIC PUB** nodrošina Personas datu konfidencialitāti, veicot drošības pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. Cik ilgi **BALTIC PUB** glabā datus?

7.1. Personas datus glabājam tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai sasniegtu šajā Privātuma politikā noteiktos mērķus un nodrošinātu tos mērķus, dēļ kuriem dati tika iegūti, ja vien ilgāka to glabāšana nav noteikta vai atļauta ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Datu glabāšanas laika posma noteikšanai izmantojam kritērijus, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, noilguma ievērošana u.tml., kā arī ņemam vērā fiziskām personām paredzētās tiesības, piemēram, nosakot datu glabāšanu uz laika periodu, kādā var tikt pieteikti ar darījumu saistītie prasījumi, ja tādi rastos.

7.2. Anonimizētu datu glabāšanai tiešā veidā ierobežojumi nav piemērojami, taču arī tos glabājam tikai nepieciešamajā apjomā un ilgumā.

8. Kā **BALTIC PUB** lieto sīkdatnes?

8.1. Līdzīgi kā citās www mājas lapās, arī **BALTIC PUB** mājas lapā var tikt izmantota sīkdatņu tehnoloģija.

8.2. Sīkdatnes **BALTIC PUB** ļauj noteikt vispieprasītākās mājas lapas daļas (kuras mājas lapas daļas un cik ilgi apmeklētāji tās apmeklē). Detalizētāka informācija par sīkdatnēm ir pieejama **BALTIC PUB** Sīkdatņu izmantošanas noteikumos.

8.3. Ja vien normatīvajos aktos nav paredzēts citādāk, personai jebkurā laikā ir tiesības atteikties no turpmākas savu datu apstrādes, taču tādā gadījumā, īpaši, ja minētie dati ir tehniski būtiski, pastāv iespēja, ka nevarēsim šo Pakalpojumu nodrošināt tādā pašā apmērā kā iepriekš.

9. Kādas ir datu subjekta tiesības un pienākumi?

9.1. Datu subjektam, pēc tā identifikācijas, ir tiesības:

- 9.1.1. iepazīties ar informāciju, kādu **BALTIC PUB** par viņu glabā (ar speciālu sarežģītību jautājumu atrisna arī par personu datiem, kas redzami **BALTIC PUB** fotogrāfijās) , ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un nepamatoti neskar citu personu tiesības. Informāciju par sevi var iegūt jebkurā **BALTIC PUB** nodrošinātajā veidā (pasts, E-pasts – a.burgarte@stargorod.net) **ar personas identifikācijas iespēju (e-paraksts, vai notariāli apliec.paraksts)**, kas dod iespēju identificēt personu, visatbilstošāk, atnākot uz **BALTIC PUB** restorānu;
- 9.1.2. pieprasīt informāciju par saviem datiem, lūgt to labošanu vai nepieciešamības gadījumā papildināšanu, dzēšanu (tiesības “tikt aizmirstam”), apstrādes ierobežošanu, vai iebilst pret to apstrādi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Informējam, ka datu labošanas, dzēšanas, ierobežošanas, pārtraukšanas vai pārnesamības gadījumā, ir iespējama daļēja vai pilnīga pakalpojumu/procesu apturēšana neatgriezeniskā veidā. Izvēloties saņemt informāciju par sevi attālināti, piemēram, pa pastu, e-pastu, uz citu adresātu vai tml., iesniedzējs ir atbildīgs par izvēlēta saņemšanas veida drošumu un personu, kas darbojas iesniedzēja pārstāvībā, rīcību;
- 9.1.3. rakstveidā pieprasīt apstrādē esošo personas datu kopiju, ja tas nelabvēlīgi neietekmē citu personu tiesības un brīvības. Jāpatur prātā tas, ka par visām papildus kopijām, ko pieprasa datu subjekts, **BALTIC PUB** var iekasēt saprātīgu samaksu, kas balstīta uz administratīvām izmaksām;
- 9.1.4. jebkurā brīdī vieglā veidā atsaukt sevis sniegtās piekrišanas. Piekrišanu sniegšana vai atsaukums ir personas brīva izvēle un tas neuzliek obligātus papildu pienākumus. Tomēr, ja persona nolemj atsaukt kādu no sniegtajām piekrišanām, jāņem vērā, ka ar konkrēto piekrišanu saistītā datu apstrāde vairs netiks nodrošināta un var vairs nebūt pieejamas iespējas iepriekšējā apmērā. Piemēram, atsaukums aktuālo ziņu saņemšanai nozīmēs, ka vairs netiks piegādāti jaunumi vai citas aktualitātes. Būtiski atcerēties, ka šāds atsaukums neietekmē datu apstrādes, kas veikta līdz atsaukumam, likumīgumu;
- 9.1.5. jebkurā brīdī un bez maksas iebilst pret savu datu apstrādi, tostarp profilēšanai, ciktāl tā saistīta ar pakalpojuma nodrošināšanu, neatkarīgi no tā, vai tā ir sākotnējā vai turpmākā apstrāde.
- 9.1.6. sazināties ar **BALTIC PUB** un tirgus uzraudzības iestādēm par datu apstrādes jautājumiem. Ja nepieciešams atbalsts plašākai informācijas saņemšanai par šo Privātuma politiku, datu apstrādes aspektiem vai piemērojamiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem, aicinām vērsties pie **BALTIC PUB**, lai ar rūpību varam izskatīt radušos jautājumu un sniegt atbildi. Jebkurā gadījumā fiziskai personai vienmēr ir tiesības iesniegt sūdzību arī Datu valsts inspekcijā (datu aizsardzības uzraudzības iestāde Latvijā).

9.2. **BALTIC PUB** datu subjektu iesniegumus saistībā ar minētajām tiesībām izskata bez maksas. Iesnieguma izskatīšana var tikt atteikta vai par to var tik piemērota samērīga samaksa, ja tie iesniegti acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētos gadījumos. Iesniegumu var iesniegt **BALTIC PUB** vai attālināti, nodrošinot iespēju sevi identificēt kā konkrētu personas datu subjektu un pārliecināties par iesniegtā pieprasījuma būtību un pamatojumu.

9.3. Datu subjektam ir pienākums:

- 9.3.1. saprātīgā laika periodā sniegt **BALTIC PUB** informāciju par izmaiņām sniegtajos datos. **BALTIC PUB** ir svarīgi, ka tā rīcībā ir patiesa un aktuāla informācija;
- 9.3.2. nepieciešamības gadījumā sniegt papildu informāciju. Saziņas un sadarbības ietvaros varam lūgt sniegt papildu informāciju, lai pārliecinātos, ka saziņa vai sadarbība notiek ar noteiktu fizisku personu. Tas nepieciešams konkrētās personas un citu personu datu aizsardzībai, lai būtu skaidrs, ka tieši šī persona ir Personas datu subjekts un, ka saziņas un/vai sadarbības ietvaros izpaustā informācija par šo personu tiek izpausta tikai šai konkrētai personai, neaizskarot citu personu tiesības. Piemēram, kad persona vēlas noskaidrot ziņas par sevi, atsūtot **BALTIC PUB** pieprasījumu. Šādā gadījumā **BALTIC PUB** ir svarīgi pārliecināties, ka tieši šī persona ir šo pieprasījumu parakstījusi un iesniegusi. Attiecīgi, varam lūgt sniegt papildu identificējošu informāciju. Tomēr, ja persona nebūs sniegusi papildu informāciju un/vai **BALTIC PUB** būs šaubas par pieprasītāja identitāti, tad Personas datu aizsardzības nolūkos (lai tie netiktu izpausti trešajām personām) varam atlikt pieprasījuma izskatīšanu līdz brīdim, kad būsīm pārliecināti par to, ka tieši šī persona pieprasījusi minētās ziņas;
- 9.3.3. jau pirms sadarbības uzsākšanas iepazīties ar šo Privātuma politiku, kā arī iepazīstināt ar to ikvienu personu, kas saistīta ar šo datu subjektu un kuru intereses tādējādi var tikt skartas šīs personas datu apstrādes procesos. Šī Privātuma politika ir neatņemama **BALTIC PUB** sniegto pakalpojumu sastāvdaļa. **BALTIC PUB** sagaida, ka dati, kas **BALTIC PUB** tiek sniegti, neskar citu personu intereses. Gadījumos, kad saskaņā ar attiecīgiem nosacījumiem personai ir iespēja dot piekļuvi vai kopīgi ar citu personu izmantot savus Pakalpojumus, tā ir atbildīga par šo personu informēšanu par konkrēto procesu ietvaros veikto datu apstrādi un no tā izrietošajām saistībām. Gadījumos, kad dati tiešā veidā attiecas uz citu personu (datu subjektu maiņas gadījumā), personai ir pienākums bez kavēšanās Mūs par to informēt. Līdz pilnai personu identifikācijai dati tiek attiecināti uz konkrēto fizisko personu kā uz datu subjektu.

10. Kā iespējams uzzināt informāciju par izmaiņām šajā Privātuma politikā?

Tā kā pilnveidojam un attīstām savu darbību, pastāv iespēja, ka periodiski grozīsim un papildināsim šo Privātuma politiku. Tādēļ aicinām iepazīties ar Privātuma politikas aktuālo versiju. Tā pieejama **BALTIC PUB** un mājas lapā. Kad veiksīm izmaiņas šajā politikā, par to informēsim ar paziņojumu **BALTIC PUB** mājas lapā. Būtisku izmaiņu gadījumā informācija var tikt sniegta papildu veidos, piemēram publiski, restorāna telpās.

11. Kā ar **BALTIC PUB** sazināties?

- 11.1. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar šo Privātuma politiku vai Personas datu apstrādi, aicinām ar **BALTIC PUB** sazināties, izmantojot zemāk norādīto kontaktinformāciju vai, sazinoties ar **BALTIC PUB** mārketingu.
- 11.2. **SIA BALTIC PUB restorānā STARGOROD personas datu apstrāde – Mārketinga nodaļa** - juridiskā adrese Republikas laukums 1, Rīga, LV-1010
- 11.3. **BALTIC PUB** informatīvais tālrunis + 371 20122060
- 11.4. e-pasts: a.burgarte@stargorod.net

- 11.5. Ja šī Privātuma politika ir tulkota citās valodās, tad pretrunu gadījumā noteicošais ir teksts latviešu valodā.

ОРЗД

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ООО BALTIC PUB

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие правила
2. Как ООО BAL TIC PUB получает персональные данные
3. Какие персональные данные получает ООО BAL TIC PUB
4. Как ООО BAL TIC PUB использует персональные данные
5. Как ООО BAL TIC PUB защищает персональные данные
6. Кому ООО BAL TIC PUB может предоставлять персональные данные
7. Как долго ООО BAL TIC PUB хранит данные
8. Как ООО BAL TIC PUB использует cookie
9. Права и обязанности субъекта данных
10. Как узнать информацию об изменениях в данной Политике конфиденциальности
11. Как связаться с ООО BAL TIC PUB

1. Общие правила

Обработка персональных данных в ресторане ООО BAL TIC PUB

STARGOROD: (рег. № 40103516004, юридический адрес площадь Республики

1, Рига, LV 1010) как заведующий обработкой личных данных осуществляет обработку данных и обеспечивает их защиту в соответствии с нормативными актами в сфере обработки личных данных. Каждый имеет возможность свободно выбирать – давать или не давать согласие на обработку своих личных данных, а также в любое время легко и удобно, связавшись с нами, отзывать согласие без влияния на обработку, осуществленную до момента отзыва. Кроме того, любое лицо может реализовать установленные нормативными актами права субъекта данных, в том числе право на получение информации о своих данных, возразить против обработки, а также подать заявление об исправлении, погашении, ограничении и переносе данных, а также в случае необходимости подать жалобу надзирающим учреждениям по вопросам обработки личных данных.

1.1. Мы, **ООО BALTIC PUB** (в дальнейшем - «**BALTIC PUB**» и/или «Мы»), как один из крупнейших чешских ресторанов пива в мире и лидеров в Латвии, предоставляем всё новые, соответствующие современности услуги. **BALTIC PUB** важны не только услуги и удобства, но и защита конфиденциальности личностей. Мы вкладываем ресурсы и в своей повседневной деятельности заботимся о том, чтобы личные данные были защищены.

1.2. Целью данной политики является информирование и предоставление пояснения о том, как **BALTIC PUB** заботится и защищает данные лиц, оказавшихся в своем распоряжении, а именно, помочь понять каким способом и для каких целей обрабатываются данные, а также ознакомить с правами и обязанностями субъектов данных.

1.3. При обработке личных данных **BALTIC PUB** соблюдает действующие в Латвийской Республике нормативные акты, изданные ответственными структурами обязательные указания и правила, а также нормативные акты Европейского Союза.

1.4. Данная Политика конфиденциальности распространяется на любой субъект данных, чьи личные данные обрабатывает **BALTIC PUB**. В отношении вопросов, касающихся трудовых правоотношений, отдельно предоставляем дополнительную информацию.

1.5. Данная Политика конфиденциальности не распространяется на осуществляемые другими коммерсантами мероприятия по обработке данных, в том числе, если вы посещаете домашнюю страницу **дочернего предприятия BALTIC PUB** или используете службу **BALTIC PUB**, при доступе к ним через сеть услуг **BALTIC PUB**. В таких случаях мы предлагаем ознакомиться с гарантиями безопасности личных данных, предоставленными соответствующим коммерсантом.

1.6. Данную Политику конфиденциальности мы создали как можно проще, но все же просим для начала ознакомиться со следующими понятиями:

1.6.1. Личные данные - любая информация, которая прямо или косвенно относится к физическому лицу, в том числе видео, фотоматериалы, на которых изображено физическое лицо.

1.6.2. Услуги – любые услуги (мероприятия/карты членов клуба, почетный кубок и другие т.п.) и товары, которые **BALTIC PUB** предлагает и предоставляет клиентам.

2. Как BALTIC PUB получает Персональные данные

2.1. Информация, которую мы получаем о лице, зависит от желания клиента предоставлять данные в анкетах скидочных карт, в том числе во время резервации заявленной услуги или в видеоматериалах или фотографиях, отображающими ход выполнения наших услуг.

2.2. Личные данные лиц могут быть получены несколькими способами, и во всех этих способах включается принцип минимизации данных получаемых лиц, в том числе при обработке данных, когда:

2.2.1. субъект данных предоставил свои личные данные **BALTIC PUB**, т.е., субъект данных лично выбрал приобретение скидочной карты, для этой цели необходима уникальная и личная идентификация клиента, которая происходит на принципе добровольности при заполнении бланка с идентификационными данными лица;

2.2.2. Субъект данных **BALTIC PUB** выполняет резервацию услуги, для этого требуется уникальная и личная идентификация клиента;

2.2.3. При посещении мероприятий, организованных **BALTIC PUB** или поддерживаемых и организованных в ресторане мероприятий, предлагаются дополнительные услуги, фотографирование мероприятия, во время которого могут быть сделаны фотографии или произведена запись видеоизображения, о чем ранее предоставлена информация;

2.2.4. При посещении домашней страницы **BALTIC PUB** могут использоваться cookie-файлы, о которых мы информируем во время посещения домашней страницы. Более подробная информация о cookie доступна в пункте 8 данной политики.

3. Какие Персональные данные получает ООО BALTIC PUB?

3.1. Типы Персональных данных могут различаться в зависимости от Сервиса или сотрудничества, которое вы используете. Общие типы персональных данных делятся на следующие категории:

3.1.1. Основные данные лица. Идентифицирующие личность данные, в том числе данные контактов и связи, данные о согласии, данные об услугах, расчетные, кредитные истории, визуальные данные лица (фото, видео и т.п.), данные документов удостоверяющих личность и др.

3.1.2. Детские данные. Данные о несовершеннолетних лицах. Данные детей обрабатываются только в определенных условиях, например, если это связано с обеспечением отдельных услуг, в том числе в присутствии родителя или соответствующего законного представителя, а также в случаях, когда это необходимо и разрешено в соответствии с нормативными актами. Если такая обработка данных действительно необходима, **BALTIC PUB** применяет дополнительные усилия, чтобы убедиться в том, что обработка является соответствующей.

4. Как ООО BALTIC PUB использует Персональные данные?

4.1. **BALTIC PUB** обрабатывает Персональные данные с целью предоставления скидки на Услуги с помощью уникальной дисконтной / бонусной карты или для бронирования услуг, фотофиксации Услуг, эффективного обслуживания, сотрудничества, организации мероприятий и других связанных с деятельностью **BALTIC PUB** сделок и социальных мероприятий.

4.2. Для защиты персональных данных мы предпочитаем Анонимизированную обработку данных, чтобы избежать повторной идентификации. Тем не менее, характер предоставляемой Услуги, сотрудничества или события часто требует обработки идентифицируемых Персональных данных.

4.3. **BALTIC PUB** выполняет автоматизированную и ручную обработку личных данных. Это обеспечивает возможность быстрее рассматривать заявленные вопросы или запросы, например, в индивидуальном виде информировать лицо о доступном ему ассортименте услуг и возможностях его приспособления к конкретным интересам и потребностям. В дополнение к вышеупомянутому, автоматизированная обработка данных дает возможность оперативно предоставить ответ, который в ином случае должен быть произведен вручную и требовалось бы более длительное время.

4.4. Принятие автоматизированных индивидуальных решений не проводится, решение принимается исключительно на основании предоставленного субъектом данных согласия.

4.5. **BALTIC PUB** также проводит профилирование. Чтобы лучше понять потребности лица и соответствующие потребностям и интересам людей Услуги, **BALTIC PUB** может учитывать, например, осуществленное лицом прежнее сотрудничество, в том числе продолжительность, объем, содержание сотрудничества, произведенные лицом платежи, оказанные потребности и т.п. Это позволяет создать подход к каждой ситуации индивидуально, в том числе оценить, если с лицом **BALTIC PUB** существует долгосрочное сотрудничество и необходимо добиться компромисса в исключительных случаях, чтобы решить какой-либо нестандартный вопрос. Используя полученные данные в контексте прямого маркетинга, мы можем выразить лицу соответствующие ему предложения, однако учитываем право каждого субъекта данных просить о прекращении обработки таких данных с отзывом предоставленного согласия, или, если оно осуществлено на основании легитимного интереса, выражать возражение против обработки своих данных для такой цели.

4.6. Каждый субъект данных имеет возможность просить **BALTIC PUB** пересмотреть индивидуальное решение и право просить привлечь специалистов **BALTIC PUB** в оценке решения.

4.7. Для содействия развитию Услуг или осуществления другой оценки **BALTIC PUB** обобщает статистику.

4.8. **BALTIC PUB** обрабатывает Персональные данные только для конкретных и необходимых целей на определенной правовой основе:

4.8.1. Для контроля качества услуг и выяснения мнения. Цель относится к действиям, необходимым для обеспечения качества обслуживания, включая мониторинг, проверку и оценку производительности **BALTIC PUB** (например, опрос, сервисный звонок) и т.п. Обработка проводится на основании закона и добровольности (согласия лица).

4.8.2. Для решения заявленных вопросов. Цель относится к обмену данными между субъектом данных и **BALTIC PUB**, в том числе заявлений или любых контактов (в т.ч. по почте, э-почте и др.). Обработка проводится на основании закона и добровольности (согласия лица), в том числе на основании заявленного вопроса.

4.8.3. Для оказания услуг и обеспечения выполнения договора. Цель относится к оказанию услуг и выполнению заключенных договоров (сделок). Обработка проводится на основании закона и добровольности (согласия лица).

4.8.4. Администрирование расчетов. Цель относится к расчетам с лицами в рамках проведенных мероприятий. Обработка проводится на основании закона и добровольности (согласия лица).

4.8.5. Взыскание долгов. Цель относится к случаям, связанным с взысканием долга, в том числе получении, сохранении и обработке необходимых для взыскания долга данных, а также предоставлении и помещении информации о долге и лице, включая личные данные, в зарегистрированных базах данных в установленном нормативными актами порядке должников и кредитной информации (кредитной истории), а также сохранении и передаче третьим лицам информации, представленной, переданной и направленной коммерсанту, в том числе личных данных и связанных со сделкой информации для обеспечения выполнения сделки, а также в случаях, когда лицо не выполнило должным образом условия сделки. Обработка проводится на основании закона, договора (сделки) и легитимных интересов.

4.8.6. Управление предложений коммерсанта и третьих лиц (партнеров по сотрудничеству). Цель касается мер, принимаемых для предоставления информации об услугах третьим сторонам. Обработка проводится на основе легитимных интересов и на основании представленного субъектом данных согласия, предварительно получив подтверждение третьего лица, о его соответствии защите персональных данных и соответствующей обработке личных данных.

4.8.7. Предотвращение мошенничества и/или оценка кредитного риска. Цель касается защиты правовых интересов и выполнение законных и договорных обязательств. Цель включает в себя обработку данных, в том числе перед заключением сделки и во время ее выполнения, которая может включать связанные с обработкой информации действия по предотвращению мошенничества и оценке кредитного риска. Обработка проводится на основании закона, договора (сделки), легитимных интересов и представленного субъектом данных согласия.

4.8.8. Исполнение обязательных нормативных актов. Цель относится к законодательной основе для обработки персональных данных, таких как бухгалтерский учет, трудовые правовые отношения, налоги, пошлины и др. области.

4.8.9. Безопасность инфраструктуры, услуг, информации, работников, клиентов и посетителей коммерсанта, предотвращение противоправных или иных угроз, содействие раскрытию преступных деяний на объектах и прилегающей к ним территории. Цель касается мер, осуществляемых физическими и логическими средствами защиты, в том числе при осуществлении видеонаблюдения, пропускного режима и других технических и организационных мер для обеспечения защиты от причиненной физическим воздействием угрозы и защиты, реализуемой средствами логической защиты. Обработка проводится на основании закона, договора и легитимных интересов.

4.8.10. Организационное управление коммерсантом (т.е. делопроизводство, процесс, услуги, информационная система, учет лиц, обеспечение преемственности коммерсанта, реализация общественных отношений и социальной ответственности). Цель распространяется на мероприятия по интегрированному управлению предприятия, в том числе в соответствии с национальными и международно-признанными принципами корпоративного управления, обеспечивая возможность, контроль и совершенствование внутренних процессов. Обработка проводится на основании закона и легитимных интересов.

4.8.11. Бухгалтерский учет / финансовый и налоговый менеджмент. Целью является учет, налогообложение, выставление счетов и т. д. Мы обрабатываем на основании закона и договора (сделки).

4.8.12. В рамках обеспечения обслуживания клиентов, в том числе для улучшения удовлетворенности и лояльности. Цель касается обработки личных данных для совершенствования сотрудничества, содействия лояльности и поддержания удовлетворенности (звонок лояльности, сервисный звонок лицу с целью улучшения опыта, выяснения пожеланий и потребностей, определения удовлетворенности лица). Обработка проводится на основе легитимного интереса.

4.9. В любом из упомянутых случаев **BALTIC PUB** обрабатывает личные данные только в той мере, насколько это допускается конкретной целью обработки.

5. Как ООО BALTIC PUB защищает Персональные данные?

В целях защиты интересов физических лиц, мы разрабатываем свои процессы и мероприятия безопасности. Такие меры безопасности включают в себя элементы управления персоналом, информационными и техническими ресурсами, ИТ-инфраструктурой, внутренними и публичными сетями, а также объектами **BALTIC PUB**, файловыми шкафами и т.п. Ограниченный доступ и защиту документов. В рамках этих мероприятий мы обеспечиваем соответствующий уровень защиты информации, чтобы не допустить неавторизованного доступа к персональным данным.

6. Кому ООО BALTIC PUB может предоставлять Персональные данные?

6.1. Обмен персональными данными может быть необходим в отдельных случаях, когда это имеет конкретную цель, например, у **BALTIC PUB** может появиться необходимость предоставления личных данных следующим категориям получателей данных:

6.1.1. Партнеры по сотрудничеству. Коммерсанты, с которыми предприятия группы **BALTIC PUB (рестораны STARGOROD)** заключили договоры о сотрудничестве и существуют взаимные обязательства. Например, для обеспечения услуг (в т.ч. продавцы, установщики оборудования, ремонт оборудования и т.п.), обеспечение поставки (в т.ч. распечатка счетов, поставка пропусков, скидок и др., в том числе курьеры, почта и т.п.), контроль качества услуг (в т.ч. проводящие опрос лица и т.п.), безопасность и защита (партнеры по сотрудничеству, оказывающие поддержку безопасности и охране работников группы **BALTIC PUB (рестораны STARGOROD)**, клиентов, исполнителей, объектов и инфраструктуры, в том числе охрана, оказывающие юридическую помощь лицам и др.) и обеспечение управления (партнеры по сотрудничеству) и обеспечение управления (партнеры по сотрудничеству **BALTIC PUB**) и обеспечение управления (партнеры по сотрудничеству, ревизоры, организаторы мероприятий и обеспечение управления, в том числе охрана, исполнители юридической помощи и др.).

6.1.2. Учреждения/предприятия, занимающиеся взысканием долгов (кредитным надзором). В том числе предприятия по взысканию долгов, предприятия по оценке кредитоспособности, судебные исполнители, администраторы и другие лица процесса взыскания долгов (кредитного надзора).

6.1.3. Надзорные учреждения. Например, учреждения по надзору за рынком, правоохранительные органы и спасательные службы в соответствии с нормативными актами.

6.2. Дополнительно упомянутому могут быть случаи передачи информации персональных данных другому лицу в связи с переходом предприятий, любым объединением, приобретением, продажей активов **BALTIC PUB**, передачей оказания услуги другому коммерсанту и т.п.

6.3. Обрабатываем также Анонимизированные данные, которые не связаны с конкретным физическим лицом и не дают возможности идентифицировать субъекта данных. Такие данные могут быть использованы для других целей и переданы другим лицам.

6.4. **BALTIC PUB** обеспечивает конфиденциальность личных данных при осуществлении мер безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов.

7. Как долго ООО BALTIC PUB хранит данные?

7.1. Мы храним личные данные только до тех пор, пока это необходимо для достижения целей, изложенных в настоящей Политике конфиденциальности, и для целей, для которых эти данные были получены, если более длительное

хранение не требуется или не разрешено применимым законодательством. Для определения периода хранения данных используются критерии, соответствующие установленными нормативными актами, например, рассмотрение требований, защита прав, решение вопросов, соблюдение давности и т.п., а также учитываем предусмотренные для физических лиц права, например, при установлении хранения данных на период времени, в котором могут быть заявлены связанные со сделкой требования, если таковые возникают.

7.2. Нет никаких ограничений на хранение Анонимизированных данных напрямую, но мы также сохраняем их только в необходимом объеме и в течение необходимого времени.

8. Как ООО BALTIC PUB использует cookie?

8.1. Как и на других www страницах, так и на домашней странице **BALTIC PUB** может быть использована технология cookie.

8.2. Файлы-cookie **BALTIC PUB** позволяет определить наиболее востребованные области домашней страницы (области домашней страницы и как долго посетители посещают их). Более подробная информация о файлах-cookie доступна в правилах использования файлов-cookie **BALTIC PUB**.

8.3. Если только нормативными актами не предусмотрено иначе, лицо в любое время имеет право отказаться от дальнейшей обработки своих данных, однако в таком случае, в частности, если упомянутые данные являются технически существенными, существует возможность, что мы не сможем обеспечить эту услугу в таком же размере, как и прежде.

9. Каковы права и обязанности субъекта данных?

9.1. Субъект данных, после его идентификации, имеет право:

9.1.1. ознакомиться с информацией, которую **BALTIC PUB** о нем хранит (по специальному запросу решаются вопросы любой сложности, например, возможные проблемы с уже размещенными фотографиями на домашней странице **BALTIC PUB**), насколько это не противоречит нормативным актам и необоснованно не затрагивает права других лиц. Информацию о себе можно получить в любом виде, которые обеспечивает **BALTIC PUB** (почта, электронная почта - a.burgarte@stargorod.net) **с возможностью идентификации лица (э-подпись или нотариально заверенная подпись)**, которая дает возможность идентифицировать лицо, наиболее соответствующее, придя в ресторан **BALTIC PUB**;

9.1.2. запрашивать информацию о своих данных, просить их исправлять или в случае необходимости пополнять, удалять (право «быть забытым»), ограничивать обработку, или возражать против их обработки в установленных

нормативными актами случаях, а также право на передачу данных. Информирован, что в случае исправления, удаления, ограничения, прекращения или передачи данных возможно частичное или полное приостановление процессов / услуг необратимым способом. При выборе информации о себе удаленно, например, по почте, электронной почте, на другого получателя или т.п. податель несет ответственность за надежность выбранного вида получения и за действия лица, действующее в качестве представителя заявителя;

9.1.3. в письменной форме требовать копию имеющихся в обработке личных данных, если это неблагоприятно не влияет на права и свободу других лиц. Следует помнить, что за все дополнительные копии, требуемые субъектом данных, **BALTIC PUB** может взимать разумную плату, основанную на административных расходах;

9.1.4. в любой момент легким способом отозвать свое согласие. Предоставление согласия или отзыв является свободным выбором лица и не налагает обязательные дополнительные обязанности. Однако, если лицо принимает решение об отзыве какого-либо из представленных согласий, следует учитывать, что обработка данных, связанная с конкретным согласием, больше не будет обеспечена и не может быть более доступной в предыдущем объеме. Например, отзыв для получения актуальных сведений означает, что больше не будут доставляться новинки или другие актуальные новости. Важно помнить, что такой отзыв не влияет на законность обработки данных, осуществленной до отзыва;

9.1.5. в любой момент и бесплатно возразить против обработки своих данных, в том числе для профилактики, насколько она связана с обеспечением услуги, независимо от того, является ли она первоначальной или последующей обработкой.

9.1.6. связаться с **BALTIC PUB** и учреждениями по надзору за рынком о вопросах обработки данных. Если необходима поддержка для получения более широкой информации об этой политике конфиденциальности, аспектах обработки данных или применяемых нормативных актах защиты данных, приглашаем обратиться к **BALTIC PUB**, чтобы мы с тщательностью могли рассмотреть возникший вопрос и дать ответ. В любом случае физическое лицо всегда имеет право подать жалобу также в Государственную инспекцию данных (учреждение по надзору по защите данных в Латвии).

9.2. Заявления субъектов данных **BALTIC PUB** в связи с упомянутыми правами рассматриваются бесплатно. В рассмотрении заявления может быть отказано или за него может быть применена соразмерная оплата, если оно представлено явно необоснованно или чрезмерно, а также в других предусмотренных нормативными актами случаях. Заявление может быть подано лично **BALTIC**

PUB или удаленно с обеспечением возможности идентифицировать конкретного субъекта данных и убедиться в сущности и обосновании представленного запроса.

9.3. Субъект данных обязан:

9.3.1. в разумный период времени предоставлять информацию **BALTIC PUB** об изменениях в представленных данных. **BALTIC PUB** важно, чтобы в его распоряжении имелась достоверная и актуальная информация;

9.3.2. в случае необходимости предоставлять дополнительную информацию. В рамках коммуникации и сотрудничества можно попросить предоставить дополнительную информацию, чтобы убедиться в том, что взаимодействие или сотрудничество происходит с определенным физическим лицом. Это необходимо для защиты данных конкретного лица и других лиц, чтобы было ясно, что именно это лицо является субъектом личных данных и, что информация, разглашенная в рамках общения и/или сотрудничества, разглашается только этому конкретному лицу, не затрагивая права других лиц. Например, когда лицо желает узнать сведения о себе, отправив запрос **BALTIC PUB**. В этом случае **BALTIC PUB** важно убедиться в том, что именно это лицо подписало и подало этот запрос. Соответственно, мы можем попросить предоставить дополнительную информацию. Однако, если лицо не предоставило дополнительную информацию и/или **BALTIC PUB** будет сомневаться в идентичности запрашивающего лица, то в целях защиты личных данных (для того чтобы они не были разглашены третьим лицам) мы можем отложить рассмотрение требования до момента, когда мы будем уверены в том, что именно это лицо потребовало упомянутые сведения;

9.3.3. перед началом сотрудничества ознакомиться с данной политикой конфиденциальности, а также ознакомить с ним любое лицо, связанное с этим субъектом данных и интересы которых могут быть затронуты в процессе обработки данных этого лица. Данная политика конфиденциальности является неотъемлемой составной частью услуг, оказываемых **BALTIC PUB**. **BALTIC PUB** ожидает, что данные, предоставляемые **BALTIC PUB**, не затрагивают интересы других лиц. В случаях, когда согласно соответствующим условиям лицо имеет возможность предоставить доступ или совместно с другим лицом использовать свои услуги, оно несет ответственность за информирование этих лиц об обработке данных, проведенных в рамках конкретных процессов, и вытекающих из него обязательств. В случаях, когда данные непосредственно распространяются на другое лицо (в случае смены субъектов данных), лицо обязано без задержки информировать нас об этом. До полной идентификации лиц данные распространяются на конкретное физическое лицо как на субъекта данных.

10. Как узнать информацию об изменениях в данной Политике конфиденциальности?

Поскольку мы совершенствуем и развиваем свою деятельность, существует вероятность, что мы периодически будем изменять и пополнять данную политику конфиденциальности. Поэтому предлагаем ознакомиться с актуальной версией политики конфиденциальности. Она доступна в **BALTIC PUB** и на домашней странице. Когда мы внесем изменения в данную политику, мы сообщим об этом на домашней странице **BALTIC PUB**. В случае существенных изменений информация может быть предоставлена дополнительными способами, например, в помещениях ресторана.

11. Как связаться с BALTIC PUB?

11.1. В случае любых вопросов или неясностей, связанных с данной политикой конфиденциальности или обработкой личных данных, мы приглашаем связаться с **BALTIC PUB** с помощью указанной ниже контактной информации или связавшись с маркетингом **BALTIC PUB**.

11.2. В ресторане **ООО BALTIC PUB STARGOROD** обработка персональных данных - Отдел маркетинга - юридический адрес Республиканская площадь 1, Рига, LV-1010

11.3. Информационный телефон **BALTIC PUB** + 371 20122060

11.4. Э-почта: a.burgarte@stargorod.net

11.5. Если эта политика конфиденциальности переведена на другие языки, то в случае противоречий решающим является текст на латышском языке.